PETROBRAS	**ANEXO CONTRATUAL**	Nº: **ET-5295.00-22312-91C-1SL-028 - APÊNDICE A**	
	CLIENTE: REFINARIA PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS (REPAR)		FOLHA: 1 de 2
	PROGRAMA: REPAR NOVO HDT DE MÉDIOS		OPORTUNIDADE: 7004625683
	ÁREA: UNIDADE DE HIDROTRATAMENTO DE MÉDIOS (U-22312)		ICJ Nº: 000000000000000
SRGE	TÍTULO: **ANEXO XXVIII-A – ESTRUTURA DE ARQUIVAMENTOS E CODIFICAÇÃO**		GERÊNCIA SRGE/SI-IV/IPSUL

INDICE DE REVISÕES

REV.	DESCRIÇÃO E/OU FOLHAS ATINGIDAS
0	**EMISSÃO ORIGINAL** ESTE ARQUIVO É CÓPIA DE "HDT-REPAR_ED_28-A_ANEXO XXVIII-A – ESTRUTURA DE ARQUIVAMENTOS E CODIFICAÇÃO Rev.A"

	REV. 0	REV. A	REV. B	REV. C	REV. D	REV. E
DATA	11/08/2026					
EXECUÇÃO	UP5N					
VERIFICAÇÃO	CLP0					
APROVAÇÃO	CTTH					

DE ACORDO COM A DI-1PBR-00337, AS INFORMAÇÕES DESTE DOCUMENTO SÃO PROPRIEDADE DA PETROBRAS, SENDO PROIBIDA A UTILIZAÇÃO FORA DA SUA FINALIDADE.

FORMULÁRIO PERTENCENTE A PETROBRAS N-381 REV. M

ESTRUTURA DE ARQUIVAMENTO E CODIFICAÇÃO

PASTA	SUBPASTA (1º. NÍVEL)	DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO	CÓDIGO DA CLASSE	NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS
CONTRATAÇÃO	Contrato e Anexo	Cópia dos documentos de contratação para apoio ao gerenciamento e fiscalização do Contrato.	011	ICJ
	Contrato fechamento câmbio		012	CFC
	DFP		013	DFP
	Circular		014	CIR
	Aditivo		015	ADT
	Aditivo fechamento câmbio		016	AFC
	Parecer SIOF		017	PSF
	TEP		018	TEP
	TRD		019	TRD
DOCUMENTOS GERAIS	Autorização de Serviço	Documentos necessários para início dos serviços.	021	ADS
	Autorização Legal	Documentos necessários para início do Contrato e auxiliares à gestão contratual (Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, licenças)	022	ATL
	Garantia	Documentos necessários para início do Contrato e auxiliares à gestão contratual (carta fiança, garantias)	023	GAR
	Certificado	Certificados diversos de equipamentos (calibração, aferição, conteúdo local etc.)	024	CTD
	Demais documentos	Documentos da gestão contratual que não se enquadrem nas subpastas desta ou das demais pastas.	025	DDC
CORRESPONDÊNCIA	EXPEDIDA	Cartas ou e-mails emitidos pela Petrobras (resposta a pleitos, resposta a subcontratação, multas, designação de gerente e/ou fiscal, deduções, comunicados, cobranças, GRDs etc.)	031	COE
	RECEBIDA	Cartas ou e-mails expedidos pela empresa contratada (pleitos, subcontratação, defesas de multas, designação de preposto, comunicados, GRDs etc.)	032	COR
	Interna PETROBRAS	Correspondências oficiais internas (ISA, e-mail)	033	COI
RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA	RDO	Relatórios de ocorrência conforme periodicidade definida entre as partes	041	RDO
ATA DE REUNIÃO	Ata de reunião	Registro de reuniões sobre a execução do Contrato	051	ATA
DOC. PRESTADOR DE SERVIÇO	DOC. PRESTADOR DE SERVIÇO	Documentos dos prestadores de serviço e qualificação profissional (CTPS, CREA, ASO, treinamentos etc.)	061	DPS
PLANEJAMENTO E CONTROLE	Procedimentos executivos da Contratada	Procedimentos executivos.	071	N-1710
	Relatório de acompanhamento	Controle da execução contratual, EAPs, cronogramas, histogramas, curvas, inspeção, auditoria, indicadores, relatórios de planejamento etc.	072	RDA
	Controle de MPT	Documentos relacionados ao controle de materiais em poder de terceiros (MPT)	073	MPT
SMS	Documento Técnico de SMS	Documentos relacionados ao atendimento dos requisitos do anexo de SMS	081	DTS
	Ocorrência de SMS	Documentos relacionados ao registro e acompanhamento de ocorrências de SMS	082	ODS
DOC. TRABALHISTA	Comprovante Mensal	Documentos que atestem o atendimento aos requisitos contratuais das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias da Contratada e subcontratada (s).	091	DTM
	Relatório de Análise	Documentos relacionados ao registro e acompanhamento de análise de documentação trabalhistas, previdenciárias e tributárias da Contratada e subcontratada (s).	092	RDT
MEDIÇÃO	Medição Mensal	Documentos relacionados ao processo de medição e pagamento pelos serviços prestados (RM, memórias de cálculo, evidências, Notas Fiscais etc.)	101	RMM
	Dedução	Documentos relacionados aos processos de deduções (multas, descontos)	102	DED
	Reembolso	Documentos relacionados ao processo de reembolso (despesas acessórias, hospedagem, transporte etc.).	103	REE
	Relatório de complemento	Documentos relacionados ao processo de medição complementar e pagamento (RM complementar, memórias de cálculo, evidências, Notas Fiscais etc.).	104	RMC
AVALIAÇÃO DESEMPENHO	IDF	Documentos relacionados a avaliação de desempenho da Contratada.	111	IDF

PÚBLICA



Grupo 1:	Grupo 2:	Grupo 3:	Grupo 4:	Grupo 5:
Número ICJ	Classe de comunicação	Categoria do documento	Origem do documento (trigrama)	Cronológico (sequencial)

Grupo 1:	Grupo 2:	Grupo 3:	Grupo 4:	Grupo 5:	Grupo 6:	Grupo 7:
Número SAP	Classe de comunicação	Categoria do documento	Origem do documento (trigrama)	Cronológico (sequencial)	DATA - FORMATO ANO-MÊS-DIA (aaaa-mm-dd)	COMPLEMENTO (livre e não obrigatório)

EXEMPLOS

4600123456	015	ADT	1MA	3	2025-01-10	Aditivo 3
4600123456	021	ADS	1MA	2	2025-03-25	
4600123456	031	COE	1MA	3	2025-04-15	E-MAIL - Questionamento Técnico
4600123456	032	COR	ORG	10	2025-06-30	CARTA - Solicitação Pleito
4600123456	033	COI	1MA	3	2025-08-17	ISA - Solicitação Parecer SMP
4600123456	051	ATA	1MA	25	2025-09-11	Ata da Reunião de C&M
4600123789	091	DTM	USM	12	2025-10-12	Recolhimento de 13 salario
4600123789	101	RMM	1MA	1	2025-02-28	Medição 1 - Fevereiro 2025